



COMUNE DI BONEMERSE

- PROVINCIA DI CREMONA -

 Via Roma n° 25 – 26040 Bonemerse - C. F. e P.IVA: 00308090190

 0372/496020  0372/496157 e-mail: info@unionecenturiati.cr.it

FIERA DI OTTOBRE 2026

RICHIESTA DI SPAZIO ESPOSITIVO

DOMENICA 11 OTTOBRE

Richiedente:

NOME

COGNOME

Residente in via.....

In rappresentanza di

Recapito..... e-mail

Dimensione spazio richiesto:

Lunghezza in metri

Profondità in metri

Descrizione dei prodotti esposti:

Potenza elettrica eventualmente richiesta: Kw

**PER INFORMAZIONI telefonare a:
TOSCANI CHRISTIAN 3404974884**

Per partecipare alla manifestazione compilare e fare pervenire il modulo al Comune di Bonemerse allegando copia del documento d'identità valido al seguente indirizzo: info@unionecenturiati.cr.it

Si accettano iscrizioni **entro il giorno 03/10/2026**, salvo esaurimento degli spazi espositivi.

PER LA PARTECIPAZIONE SI CHIEDE UN **CONTRIBUTO DI € 5,00** PER LE SPESE DI ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO, CHE VERRA' RISCOSSO DURANTE LA GIORNATA

COMUNE DI BONEMERSE

SAGRA DI BONEMERSE

NORME GENERALI DI PARTECIPAZIONE

- Art. 1 La manifestazione "Sagra di Bonemerse" è organizzata dal Comune di Bonemerse (nel seguito ORGANIZZATORE).

- Art. 2

L'allestimento dello spazio espositivo deve essere fatto a partire dalle ore 7:30 alle ore 9:00, seguendo le indicazioni date preventivamente dall'organizzatore.

L'allestimento e l'arredamento degli spazi è a carico dei singoli espositori e dovrà avvenire in modo da non nuocere all'estetica degli stand vicini e da non arrecare danno o molestie ad altri espositori. Gli impianti elettrici dovranno essere realizzati in conformità delle norme CEI, al D.P.R. 547/55 legge 186 e legge 46/90.

DOTARSI DI GAZEBO (BIANCO), TAVOLO E SEDIE.

- Art. 3

Il Comune provvede alla fornitura di energia elettrica DOVE RICHIESTA (portare una prolunga di qualche metro e una riduzione per presa industriale). La potenza dell'energia elettrica assegnata ad ogni espositore è di MAX 1 KW da 230 V monofase (ad eccezione degli street food). Ogni richiesta di maggiore potenza dovrà essere comunicato tempestivamente all'organizzatore.

- Art. 4

L'assegnazione dei posti sarà effettuata dall'organizzatore a sua insindacabile decisione.

- Art. 5

Il disallestimento dello spazio espositivo deve avvenire dopo le ore 19:00. Terminata la manifestazione gli spazi devono essere sgombrati e i rifiuti devono essere destinati negli appositi luoghi indicati dall'organizzatore (cassonetti). Eventuali danneggiamenti sono a carico dell'espositore.

- Art. 6

La mancata partecipazione, indipendentemente dalla causa che possa averla determinarla, non comporterà alcun rimborso o indennizzo. La rinuncia, o la mancata occupazione dei posti assegnati dà facoltà all'agenzia di disporre liberamente delle aree relative e/o assegnarle ad altri espositori.

- Art. 7

Ferme restando tutte le norme e disposizioni, anche speciali, in materia di riunioni in pubblici locali, è esplicitamente vietato circolare o sostare con veicoli di qualsiasi genere durante l'orario di apertura della manifestazione;

- Art. 8

L'espositore deve rispettare, in caso di vendita di prodotti al dettaglio, ogni norma di Legge prevista per detta attività e si impegna infine ad assicurare che tutto il personale addetto alla distribuzione e manipolazione di prodotti alimentari, sia in regola con le norme vigenti in materia di igiene e sicurezza alimentare.

- Art. 9

L'espositore inoltre solleva, ad ogni effetto, il Comune di Bonemerse da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante da carenze, danni, impedimenti che dovessero verificarsi per la mancata osservanza delle norme di cui sopra.

- Art. 10

L'organizzatore declina ogni responsabilità per danni a persone, cose e animali da chiunque e in qualsiasi modo provocati.

- Art. 11

Per ogni controversia si intende territorialmente competente il foro di Cremona.

- Art. 12

Con la firma e l'invio della domanda di adesione la ditta sottoscrittrice si impegna a partecipare alla manifestazione e ad accettare il presente regolamento generale in tutti i suoi punti principali ed integrativi che l'organizzazione dovesse adottare previa comunicazione agli espositori.

- Art. 13

L'accettazione della domanda viene effettuata ad **insindacabile giudizio** dell'organizzatore. L'ammissione viene disposta nei limiti dello spazio disponibile, in base ad esigenze organizzative. L'organizzatore si riserva di non accettare le richieste di partecipazione.

- Art. 14

I posteggi sono assegnati secondo i criteri merceologici, seguendo l'ordine di presentazione della domanda di partecipazione. Le dimensioni dei posteggi standard sono **3 x 3 metri, 4,5 x 3 metri o 6 x 3 metri.**

- Art. 15

Gli operatori commerciali devono possedere tutte le autorizzazioni necessarie per la vendita, pertanto è obbligatorio inviare copia della licenza. Si chiede altresì di allegare dichiarazione **sostitutiva di certificazione (Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)** con una copia di un documento di identità.

- Art. 16

Agli espositori è fatto obbligo di provvedere alla pulizia dell'area espositiva.

- Art. 17

Nel caso in cui la manifestazione non dovesse avere luogo per qualsiasi ragione indipendente dalla volontà dell'organizzazione e/o dell'agenzia, i prenotati si impegnano a non procedere ad alcuna azione nei confronti dell'organizzazione.

Per accettazione condizioni di partecipazione

Data

Timbro e/o Firma
